



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРА“

4000, град Пловдив, район Централен, ул. „Д-р Никола Ковачев“ № 7, тел.: 032/643 087,
с втори адрес ул. „Паганини“ № 1, тел.: 032/643 142
email: zora@dg.plovdiv.bg ; <https://zora-plovdiv.com>

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:.....
/Д.Янева/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/
13.09.2021г., утвърден със Заповед № РА-09-24/16.09.2021г.*

ПЛОВДИВ
2021

АНАЛИЗ

на дейността на ДГ “Зора” през учебната 2020-2021г.

Детска градина „Зора“ през учебната 2020/2021г. работи в две самостоятелни сгради с 9 целодневни градински групи и една яслена.

В основната сграда функционираха 5 целодневни групи - ДГ : Една Първа, една Втора, две Трети ПГ и една Четвърта ПГ, както и една яслена.

В сградата на ул. „Паганини“ 1 функционираха 4 целодневни групи:

Една Първа, една Втора, една Трета ПГ и една Четвърта ПГ.

Средната месечна посещаемост през учебната година, въпреки пандемичната ситуация и двукратното затваряне на детските заведения и преминаване към ОПЕС, беше много добра.

Основните цели на работа за педагогическия екип през Учебната 2020-2021г. бяха: *Усъвършенстване на теоретичните и практически умения и способности за прилагане на иновативни стратегии и подходи за планиране, създаване и реализиране на интерактивна педагогическа ситуация:*

- *Интерактивни методи и техники за групова работа в ДГ*
- *Инструменти за изготвяне на иновативен урок (педагогическа ситуация)*
- *Мултимедийни иновации*

Формиране на умения за позитивна емоционална среда, усвояване и прилагане на специфични стратегии, умения за сътрудничество и работа в екип, приложени в ежедневно работата с децата в групата.

Да помагаме на децата сами да откриват, изследват и обичат природния и социален свят, усвоявайки моделите на взаимоотношения в тях.

Цялостната дейност през изминалия период протече съгласно годишния план.

В детското заведение през учебната година се създаваха условия за подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности и поставянето му в центъра на педагогическото взаимодействие.

Поставени в ситуация на пандемия и затваряне на два пъти на детските заведения и училища, педагогическият екип се справи с предизвикателствата пред себе си, като осигури постоянен контакт с децата и родителите. Предоставени бяха електронните ресурси на издателствата, по които работят отделните групи, за индивидуална работа на децата, изпращаха се и други материали за работа у дома.

За съжаление предвид много строги мерки за дистанция се пропуснаха много от планираните празници, развлечения, екскурзии и открити моменти на децата пред родителите. Направиха се първи опити за представяне живота на децата пред родителите на запис, изгради се взаимно доверие и подкрепа в името на спокойствието на децата и връщането им към игрите и любимите занимания в детската градина. Положиха се усилия към изграждане на безопасна, сигурна, но и спокойна среда, която да гарантира не само физическото, но и психическото здраве.

Амбициите на екипа : чрез публичност и откритост, детското заведение винаги да бъде любимо място за децата, където им се предоставя възможност да преживяват щастливо и удовлетворено всеки миг от детството си, където да растат със самочувствието, че са значими, обичани и ценени, където да развият творческите си изяви и потребности.

Силни страни, постижения и резултати:

1. Създаване на условия и предпоставки за усвояване не на готови знания, а за изработване на различни стратегии, стимулиране личните и социални компетентности на децата. Осигурена възможност за личностна подкрепа.
2. Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления. Възможност за допълнителни дейности по интереси.
3. Много добра подготовка на децата за училище.
4. Популяризиране на изявите на децата чрез изложби, театрални постановки, дискове, в затворени социални групи и др.
5. Дневен режим, осигуряващ равностойност на основните дейности игра - обучение - труд.
6. Осигурен емоционален комфорт в позитивна образователна среда.
7. Успешно партньорство между учители и родители за пълноценно детско развитие.

Усилията да са насочени към:

1. Осигуряване социално ориентирано поведение в обществото и природата, социални способности за общуване и комуникация, когнитивна и психо-моторна компетентност.
2. Да се развиват мисленето и креативността чрез осигуряване на децата на разнообразни дейности.
3. Използване на ИКТ за образователни цели, чрез широко използване на интерактивни игри и средства във възпитателно - образователната дейност.
4. Динамика в преобразуване на предметната среда в детската градина.
5. Мотивиране на родителската общественост към нуждите на детското заведение.

ИЗВОДИ:

Детската градина е институцията, която дава пространство за реализиране на така желаното и необходимо сътрудничество между педагози, родители и общественост „в името и за детето“.

Водени от съвременните тенденции в европейското възпитание и съобразени с трудностите и предизвикателствата на времето, усилията на педагогическия екип са насочени към организиране на дейности, които са значими за детето и провокират емоционално-познавателното му отношение. Творческо прилагане на иновативните

подходи в педагогическата практика, но и съхраняване на добрите традиции и практики в нашето предучилищно образование.

Педагозите и родителите трябва да работят **заедно**, да развиват и обогатяват сътрудничеството помежду си, като общуването, уважението и приемането на различията да стават на основата на добрите взаимоотношения.

ПРЕПОРЪКИ

Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

СТРАТЕГИЯ

Сътрудничество между педагогическия екип, медицински сестри, семействата и обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата и осигуряване на равен шанс на всички деца.

МИСИЯ

- Да подготвим децата за предизвикателствата на бъдещето.
- Развитие потенциалните възможности на всяко дете чрез личностно ориентиран подход и да създава благоприятна и позитивна среда за неговото социално и интелектуално развитие и постигане на готовност за училище.
- Мотивиране на учителите и останалите служители в детското заведение да реализират и прилагат в най-висока степен професионалните си качества и умения.
- ДГ „Зора“ да отговаря на обществените потребности и очаквания за значимостта на детската градина за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст.

ВИЗИЯ

- Осигуряване на емоционално - комфортна среда, базирана на доверие, взаимно уважение, приятелство, в която детето да се чувства щастливо, защитено, разбрано, подкрепяно и обичано.
- Създаване на условия за личностното развитие и пълноценно изживяване на детството и възможности за творческа изява на децата.
- Продължаване на традициите и утвърждаване авторитет на ДГ „Зора“ сред родителската общност за висок стандарт във възпитателно - образователната дейност в тясно сътрудничество с тях и разчитайки на активната им подкрепа.
- Висока професионална реализация, удовлетворение от работата и отговорност от страна на екипа към резултатите от взаимодействието с децата.
- Системно приложение на иновационни методи и технологии в образователния процес.

ПРИОРИТЕТИ

1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.

2. Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничество.
3. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда, културни и национални ценности, успешна адаптация и емоционална удовлетвореност
4. Екипност в работата между учители и служители - взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение.
5. Разнообразни съвместни дейности с родителите, с цел приобщаване към живота на групата и създаване на отношения, основаващи се на взаимно доверие, както и интерес и активно участие в цялостната дейност на детската градина.

ЦЕЛИ:

Осигуряване на равен достъп до качествено образование, равнопоставеност и приобщаване на всяко дете; поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие, съхранявайки неговите живот, здраве, щастие и благоденствие.

Обединяване усилията на Директор, учители, помощник - възпитатели, медицински сестри и родители за превръщане на детската градина в:

- уютно, привлекателно и любимо място на децата, което им осигурява емоционален комфорт, пълноценно развитие, игри, социализация, обучение и целенасочена подготовка за училище;

- обучение и възпитание, подпомагащи нравственото, духовно и физическо развитие и подкрепа, основаващи се на разбирането за уникалността на детството и детската личност.

ЗАДАЧИ:

1. Създаване на условия за гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления и покриване на ДОС.
2. Развиване на социални способности за общуване и комуникация.
3. Подпомагане професионалната компетентност и личната мотивация за качествена образователна работа в детската градина чрез гъвкава система за вътрешна и външна квалификация.
4. Прилагане на иновативни практики, ориентирани към ранното откриване на интересите, заложите и способностите на всяко дете и придобиване на компетентности за успешна реализация и преход към училищната среда.
5. Целенасочена съвместна дейност между детската градина и семейството с цел осигуряване на единен подход в разкриване на обкръжаващия детето свят и да разменя постоянна взаимна информация за цялостното развитие на детето, за неговите интереси, потребности и поведение.
6. Приобщаване на децата със специални образователни потребности чрез прилагане на педагогиката на сътрудничеството и толерантността.

7.Активиране работата на родителската общност като партньор на детската градина в процеса на социализация на децата и обогатяване на материалната среда с цел осигуряване на комфорт и разнообразие в детското ежедневие.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА В ДГ ”ЗОРА”

ОБЩИ ПОКАЗАТЕЛИ

Брой групи - 9 ДГ и 1 Яслена Общ брой деца: 280

Численост на персонала: - 40 служители
 От тях: педагогически: - 20
 непедагогически : - 20
 медицински сестри - 5

СПЕЦИФИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ

ДГ „Зора” - ул. „Д-р Никола Ковачев” №7

Брой групи - 5 целодневни ДГ и 1 Яслена Брой деца: 143 - ДГ и 22 - Ясла

Персонал по групи - ДГ „Зора” - ул. „Д-р Никола Ковачев” №7

Група	Педагогически персонал медицински сестри	Непедагогически персонал
Яслена	1. Веселка Станчева 2. Галя Георгиева 3. Маринела Кралева	Христина Бресковска
Първа А	1. Пепи Стоилова 2. Десислава Йорданова	Розанка Иванова
Втора А	1. Диана Павлова 2. Женя Петкова	Иванка Илиева
Трета А	1. Ваня Джарова 2. Диана Войнова	Мариана Вълчева
Четвърта А	1. Цонка Ташкова 2. Албена Кирева	Мария Михайлова
Четвърта Б	1. Снежана Хатинска 2. Теодора Добрева	Марийка Вукодинова
Учител по музика	Надежда Митрова	
Логопед	Снежана Милковски	
Мед. сестра	Ани Григорова	

Административен и друг персонал:

Пенка Коджабашева - АС

Атанаска Мангелова - домакин 0,5 / раб. Кухня 0,5
 Севдалина Агова - готвач
 Йорданка Борисова - пом. готвач
 Недялко Коджабашев - огняр
 Стойчо Колев - РПС 0,5

СПЕЦИФИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ

ДГ „Зора“ - втори адрес: ул. „Паганини“1

Брой групи - 4 целодневни Брой деца: 115

Персонал по групи - ДГ „Зора“, втори адрес: ул. „Паганини“1

Група	Педагогически персонал	Непедагогически персонал
Първа Б	1. Иванка Радева 2. Милена Трайкова	Йорданка Питикова
Втора Б	1. Цветелина Стефанова 2. Марияна Загорчева	Стойка Червенкова
Трета Б	1. Генка Гемеджийска 2. Елионора Петрова	Павлина Петкова
Четвърта В	1. Анна Кънева 2. Милена Георгиева	Елена Кънева
Учител по музика	Надежда Митрова	
Логопед	Снежана Милковски	
Мед.сестра	Евелина Лукова	

Административен и друг персонал:

Николина Калайджиева - ЗАС
 Ана Стойнова - готвач
 Стоянка Маринова - пом. готвач
 Коста Костов - огняр

Постоянни работни екипи /комисии:

Комисия квалификационна дейност	Тепа Стоилова, Цонка Ташкова Генка Гемеджийска, Иванка Радева
Комисия празници и развлечения	Теодора Добрева, Надежда Митрова Елионора Петрова
Комисия по управление на качеството	Генка Гемеджийска, Тепа Стоилова Диана Павлова
Координатори приобщаващо образование	Тепа Стоилова, Цонка Ташкова Генка Гемеджийска, Анна Кънева
Комисия БУВОТ	Диана Войнова, Марияна Загорчева

	Милена Трайкова
Комисия по интериор, екстериор	Цонка Ташкова, Десислава Йорданова, Албена Кирева Цветелина Стефанова, Анна Кънева
Отговорник Физкултурен салон	Десислава Йорданова Цветелина Стефанова
Комисия по БДП	Ваня Джарова, Албена Кирева Иванка Радева, Мариана Загорчева
Комисия за работа по проекти	Диана Павлова Генка Гемеджийска, Цветелина Стефанова
Комисия по ПБЗН и ГЗ	Диана Павлова, Генка Гемеджийска, Милена Георгиева
Екип за обхват на децата в задължителна предучилищна възраст	Пепа Стоилова Генка Гемеджийска
Комисия прием на децата	Дора Янева, Пепа Стоилова Генка Гемеджийска
Комисия по хигиената	м.с. Ана Григорова, м.с. Веселка Станчева м.с. Евелина Лукова
Комисия по даренията	Пепа Стоилова, Диана Войнова, Теодора Добрева Анна Кънева, Милена Трайкова, Николина Калайджиева
Комисия по архивиране	Николина Калайджиева, Пенка Коджабашева, Атанаска Мангелова
Комисия по етиката	Директор, Пепа Стоилова и Диана Павлова, Директор, Анна Кънева и Елионора Петрова Снежана Милковски
Комисия допълнителни педагогически услуги	Главни учители и учители на ПГ
Методични кабинети	Снежана Хатинска и Милена Трайкова
Гардероб със сценични костюми	Пепа Стоилова Елионора Петрова
Книга подлежащи	Пенка Коджабашева, Пепа Стоилова Николина Калайджиева, Генка Гемеджийска
Летописна книга	Снежана Хатинска Анна Кънева
Табла за родителите и интериорни кътове	Учители по групи
Комисия за повишаване на грамотността	Цонка Ташкова, Снежана Хатинска Анна Кънева, Милена Георгиева
Комисия за справяне с насилието	Снежана Милковски, Женья Петкова Мариана Загорчева, Елионора Петрова
Секретар на ПС	Диана Войнова

МЕСЕЧЕН ГРАФИК

на дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Дата	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности и админ. контрол
м. 09. 2021г	<p>1. Актуализиране на Правилника за дейността на ДГ „Зора“ за Учебната 2021/2022г.</p> <p>2. Обсъждане и гласуване на ГКП, План за квалификация за Учебната 2021/2022г.</p> <p>3. Гласуване на седмичните разпределения на групите и за Учебната 2021/2022г.</p> <p>4. Гласуване вида доп. дейности за уч. година</p> <p>5. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора.</p> <p>6. Разни</p> <p>7. Вземане на Решения.</p>	<p>1. OneBook - запознаване с администр. софтуер на електр. дневник</p> <p>Отг.: Директор</p> <p>2. Информационно осигуряване с необходимата литература - по Плана за квалификационна дейност</p> <p>Отг. : Комисия по квалификация</p>	<p>Текущ:</p> <p>1. Дневници по групи за Учебна 2021/2022 г.;</p> <p>2. Списъци по групи и капацитет;</p> <p>3. Документация досиета на децата;</p> <p>4. Годишни тематични разпределения по групи.</p> <p>4. Интериор и подреждане на кътовете, съобразно възрастовите особености</p> <p>Отг.: Директор</p>	<p>Организиране и подпомагане на родителите при подготовката на документите за посъстване в ДГ.</p> <p>Отг.: Директор, учители и мед. сестра</p> <p>Родителски срещи по групи;</p> <p>Запознаване с ПДДГ.</p> <p>Отг. Учители по групи</p> <p>Избор на фирми за обучение по доп. дейности над ДОС</p>	<p>"Здравей, Детска градина!"</p> <p>Отг.: КПР</p> <p>Европейска седмица на мобилността</p>	<p>1. Изготвяне на Списък - Образец 2</p> <p>Директор 15.09.2021г.</p> <p>2. Оформяне на здравната документация, Здравни книжки</p> <p>Отг. Мед. сестра</p> <p>3. Поддържане текуща хигиена</p> <p>Проверка склада за хранителни продукти</p> <p>4. Инструктаж по ОТ-</p> <p>Отг.: БУВОТ</p> <p>5. Общо събрание: Приемане ПВР; План за БУВОТ и ППО</p>
м. 10 2021г		<p>„Ролята на семейството и детската градина</p>	<p>Текущ:</p> <p>1. Адаптация и социализа-</p>	<p>Оформяне на родителските табла</p>	<p>„Златна есен“</p>	<p>1. Отразяване на антропометричните</p>

		<p>за по-лесна адаптация на детето в детската група."</p> <p>Отг.: Комисия по квалификация, учит. 1-ва група</p>	<p>ция на новопостъпилите деца от първа група;</p> <p>2.Входяща диагностика-документиране</p> <p>3. ЗУД-дневници - административен контрол.</p> <p>Отг.:Директор</p>	<p>Родителски срещи по групи;</p> <p>Запознаване с Правилника за дейността в ДГ.</p> <p>Отг.: Учители по групи</p>		<p>измервания на децата в мед. документация и род. табла</p> <p>Отг.: Мед. сестра</p> <p>2. Проверка на хиг. състояние на обекта</p> <p>Отг.:Мед. сестра</p> <p>3. Сключване на договори с фирми за дейностите над ДОС</p> <p>Отг.Директор</p>
м.11 2021г	<p>1. Изпълнение на плана до момента - отчет.</p> <p>2. Номинация на учител за 1 ноември - ПС</p>	<p>„ Здравословен начин на живот - физическо, емоционално и психично здраве да децата в детската градина."</p> <p>Отг.:Комисия по квалификация учит. 2-ра група</p>	<p>Текущ:</p> <p>1. Формиране и спазване на здравно-хигиенни навици - I и II гр.</p>	<p>Опазване на детското здраве през есенно - зимния период.</p> <p>Отг.: Мед. сестра</p>	<p>1. Среща на УН и Обществения съвет</p> <p>2. Ден на Народните Будители</p> <p>3. Ден на Християнското семейство</p>	<p>1. Проверка документация на ЗАС</p> <p>2.Актуализиране на ПЛан за евакуация и График за снегочистване</p> <p>Отг.:Комисия по ПБЗН и ГЗ</p>
м.12 2021г		<p>„Създаване на позитивна среда в ДГ в сътрудничество и партньорство с родителите."</p> <p>Отг.:Комисия по квалификация учит. 3-та група</p>	<p>1.Тематичен:</p> <p>2. Текущ: Подготовка за Коледните празници</p>	<p>Осигуряване на подаръци за децата</p>	<p>1. „Дядо Коледа е пак при нас"</p> <p>Отг.:Учител по музика, КТР и учители по групи</p>	<p>Контрол на ЗАС- отчети</p> <p>1.Инвентаризация на МБ</p> <p>2. Проверка на складовете за хранит. продукти и др. консумативи</p> <p>Отг.Директор</p>
м.01 2022г	<p>Отчет на решения от минали педагогически съвети;</p> <p>Отчет за протичане на</p>	<p>„Интеграция на различните деца /СОП, хронични заболявания/ в ежедневието"</p>	<p>1.Тематичен</p> <p>2.Текущ:</p> <p>а. ЗУД -книга за дарения,</p>	<p>Профилактика на зъбния кариес и информации</p>	<p>1. „Дядо Коледа е пак при нас"</p> <p>Отг.:Учител</p>	<p>Общо събрание</p> <p>1.Приключване и отчитане на</p>

	коледния празник; Осигуряване на оптимален двигателен режим	възпитателно-образователен процес в ДГ. Отг.: Комисия по квалиф. Учит. 4-та група	летописна книга, протоколи от род.срещи б. Проверка спазване ПВР	я за родителите Отг. Мед. сестра;	по музика, КТПР и учители по групи	финансова година 2.Текущи 3.Контрол по дейностите над ДООИ.
м.02 2022		„Емоционална интелигентност на децата от ПУВ.“ Отг. Комисия по квалификация Учит. от 1-ва група	Текущ: 1.Подготовка на мартенските тържества - разучаване на песни и танци 2.“Спазване на инструкции и указания за поддържане на хигиена в ДЗ с пом.персонал” Отг.Мед.сестра	1.Информация относно здравословно хранене.	“Спазвай правилата и това е играта”- празник по БДП „За теб Апостоле - поклон!”	1.Текущ контрол на кухнята - изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.Директор и мед.сестра 2.Периодичен инструктаж
м.03. 2022г	Резултати от извършения педагогически контрол; Отчет на работните групи Отг. Директор и гл. учители	„Иновативни образователни ресурси за работа с децата в детската градина.“ Отг.Комисия по квалификация учит. 2-ра група	1.Текущ: ЗУД 2.Тематичен: Празниците от пролетния цикъл	1. Трети март 2. „Празник за мама”	1. „Баба Марта” 2.Трети март 3. „Празник за мама” 4. „Пролетна разходка”	1.Обучение на персонала при БА, пожари и първа долекарска помощ Отг.Комисия и мед.сестра
м.04. 2022г		„Дигитални компетентности в условията на онлайн-обученията в ПУВ - специфика и възможности.“ Отг.:Комисия по квалификация Учители от 4-та група	1.Текущ: Изх. диагностика, Готовност за училище 2.Тематичен.	“Когато детето постъпва в училище” Отг. Учители на Четвърти групи	Организиран е на съвместни дейности с родители Еко-седмица	1.Проверка на хранит. склад- срок на годност, начин на съхранение на продуктите и количества. Отг.Директор мед.сестра и ЗАС. 2. Проверка на трудовата дисциплина в т.ч. раб. време.

м.05. 2022г	1.Отчет на дейността през учебната 2020/2021г. 2.Указания за организиране на работата през летния период Отг.Директор	Професионалното и детско портфолио - анализ и обмен на добри практики. Отг.Комисия по квалификация учит. 3-та група	Текущ: 1. Готовност на децата за училище 2. Отчет на проведения тематичен контрол 3. Изходяща диагностика	Подготовка за изпращане на училище Отг. Учители от IV групи и учител по музика	1.„Довиждан е ДГ“ - изпращане децата от IV групи	1.Заявка за задължителна документация Отг.:ЗАС 2.Актуализиране плана за закаляване през лятото 3.Антропометрични измервания на децата 4. Контрол - хигиенно състояние на ДЗ и двора Отг.Мед.сестра
1.06. 2022					„Днес е първи юни“ - весел карнавал	

Деятности за м.юни, юли и август

- I. Организиране на дневния режим в смесени групи през лятото - отг. Директор
 - Закалителни процедури - отг. Мед.сестри.
- II. Работа с родители - отг.Директор
 - Прием на деца за първите групи и попълване на списъчния състав на яслена група
- III. Подреждане на методичния кабинет и гардероба - отговорниците
- IV. Извършване на частични ремонти - отг. ЗАС и домакин
- V. Поливане, косене и почистване на двора - отг.РПС и огняр

Годишният план се приема на принципа на отворена система - той може да бъде допълван и актуализиран с нови идеи в контекста на целта и стратегията на детската градина.