

ДГ „ЗОРА”

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/ 2022 ГОДИНА

Осъществява се съгласно Инструкция № 1, длъжностни характеристики и годишен план на детската градина.

ЦЕЛ: Установяване равнището на реализация на ВОП, създадени условия за организиране и изпълнение на ДОС.

ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на ВОП.
2. Създаване на условия за повишаване активността на децата.
3. Предприемане на конкретни ръководни, организационни и практически мерки за подобряване равнището на дейността в ДГ .
4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. ВОП на учителите по прилагане и изпълнение на ДОС и нормативни актове ПО в системата на Народната просвета. Правилно водене и съхраняване на учебната документация.
2. Дейността на непедagogическия персонал в детското заведение.
3. Трудова дисциплина на педагогически и помощен персонал.
4. Материално-техническо, организационно педагогическо и информационно осигуряване на детското заведение.

ИНСТРУМЕНТАРИУМ НА КД:

1. Проучване и анализ на документацията на учителите, мед.сестра, пом.персонал.
2. Наблюдение.
3. Беседа
4. Разговор
5. Анкета с родителите
6. Беседа с децата.
7. Анализ на резултатите от детската продуктивна дейност.
8. Наблюдение на дейността на всички работещи в ДГ .

ВРЕМЕТРАЕНЕ: ЕДНА УЧЕБНА ГОДИНА УЧИТЕЛИ

1. Оформяне пространството в групите: подновяване интериора, обновяване функционалните кътове по интереси.

Срок: IX.2021

- | | |
|--|-------------------------------|
| 2. Обхват и пълняемост на групите | Срок: 1.XI.2021 |
| 3. Оформяне на родителски табла | Срок: Постоянен |
| 4. Ситуации по групи във връзка с тематична проверка | Срок: XI-III; 2021-2022 |
| 5. Организация на родителски срещи | Срок: IX; III, V - 2021-2022 |
| 6. Реализиране на диагностична дейност. | Срок: X-V 2021-2022 |
| 7. Адаптация на децата от I-ва група | Срок: XI.2021 |
| 8. Организиране играта на децата | Срок: IX-V/2021-2022 |
| 9. Организиране и провеждане планираните ситуации по групи. | Срок :постоянен |
| 10. Спазване на седмичната програма. | Срок: постоянен |
| 11. Планиране на педагогическите ситуации. | Срок: постоянен |
| 12. Работа в екип: учители и пом.възпитатели при ВОР с децата в групата. | Срок: постоянен |
| 13. Проверка на ЗУД | Срок: в края на всяка седмица |
| 14. Досиетата на децата | Срок: IX-XII 2021г. |

АДМИНСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. Състояние МТБ
2. Посещаемост на групата
3. Хранене, меню, требвателни листове
4. Документация на домакин
5. Инвентаризация на хранителен склад, годност на хранителни продукти.
6. Начисление на месечни такси, кореспонденция с останала ЗУД.
7. Проверка на влагане на храната и разпределение по групи.
8. Спазване на правилниците в ДЗ и трудова дисциплина.
9. Документация на ЗАС

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

- 1.Оформяне здравната документация и хигиената в ДЗ.
- 2.Измерване физическата дееспособност, хигиена в сградата и двора.
- 3.Спазване дезинфекционен режим.
- 4.Здравословно състояние на децата и рационално хранене.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

- 1.Организация на предметната страна.
- 2.Прилагане и изпълнение на ДОС.
- 3.Личен принос за обогатяване на МТБ.
- 4.Единни изисквания и координация между учители и пом.възпитатели.
- 5.Комуникативни умения.
- 6.Правилно водене на ЗУД.
- 7.Участие в квалификационни форми.
- 8.Инициативност и откликване към дейността в ДЗ.
- 9.Изпълнение решенията на ПС.
- 10.Култура на общуване с деца, родители и общественост, колеги и ръководство.

ДИРЕКТОР:.....
/ Д.Янева/