



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРА”

4000, град Пловдив, район Централен, ул. „Д-р Никола Ковачев” № 7, тел.: 032/643 087,  
с втори адрес ул. „Паганини” № 1, тел.: 032/643 142  
email: zora@dg.plovdiv.bg ; <https://zora-plovdiv.com>

---

---

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР:.....  
/Д.Янева/

# ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/  
14.09.2022г., утвърден със Заповед № РД-09-24/16.09.2022г.*

ПЛОВДИВ  
2022

## АНАЛИЗ

### на дейността на ДГ “Зора” през учебната 2021-2022г.

Детска градина „Зора“ през учебната 2021/2022г. работи в две самостоятелни сгради с 9 целодневни градински групи и една яслена.

В основната сграда функционираха 5 целодневни групи - ДГ : Една Първа, една Втора, една Трета и две Четвърти, както и една яслена.

В сградата на ул. „Паганини“ 1 функционираха 4 целодневни групи:

Една Първа, една Втора, една Трета и една Четвърта.

Средната месечна посещаемост през учебната година, въпреки пандемичната ситуация и частично преминаване към ОПЕС, беше много добра.

**Основните цели на работа за педагогическия екип през Учебната 2021-2022г.**

**бяха:** Осигуряване на равен достъп до качествено образование, равнопоставеност и приобщаване на всяко дете; поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие, съхранявайки неговите живот, здраве, щастие и благоденствие.

Обединяване усилията на Директор, учители, помощник - възпитатели, медицински сестри и родители за превръщане на детската градина в: -уютно, привлекателно и любимо място на децата, което им осигурява емоционален комфорт, пълноценно развитие, игри, социализация, обучение и целенасочена подготовка за училище;

- обучение и възпитание, подпомагащи нравственото, духовно и физическо развитие и подкрепа, основаващи се на разбирането за уникалността на детството и детската личност.

Цялостната дейност през изминалия период протече съгласно годишния план.

В детското заведение през учебната година се създаваха условия за подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности и поставянето му в центъра на педагогическото взаимодействие.

Поставени в ситуация на пандемия и затваряне на някои от групите, педагогическият екип се справи с предизвикателствата пред себе си, като осигури постоянен контакт с децата и родителите. Предоставени бяха електронните ресурси на издателствата, по които работят отделните групи, за индивидуална работа на децата, изпращаха се и други материали за работа у дома.

Предвид строгите мерки за дистанция се пропуснаха някои от планираните празници, развлечения и открити моменти на децата пред родителите. Представихме обаче живота на децата пред родителите на запис, изгради се взаимно доверие и подкрепа в името на спокойствието на децата и връщането им към игрите и любимите занимания в детската градина. В края на учебната година, след отпадане на ограниченията, се проведеха празници и открити практики пред родителите.

Амбициите на екипа : чрез публичност и откритост, детското заведение винаги да бъде любимо място за децата, където им се предоставя възможност да преживяват щастливо и удовлетворено всеки миг от детството си, където да растат със самочувствието, че са значими, обичани и ценени, където да развиват творческите си изяви и потребности.

## Силни страни, постижения и резултати:

1. Създаване на условия и предпоставки за усвояване не на готови знания, а за изработване на различни стратегии, стимулиране личните и социални компетентности на децата. Осигурена възможност за личностна подкрепа.
2. Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления. Възможност за допълнителни дейности по интереси.
3. Много добра подготовка на децата за училище.
4. Популяризиране на изявите на децата чрез изложби, театрални постановки, празници, в затворени социални групи, сайта на ДГ и др.
5. Осигурен емоционален комфорт в позитивна образователна среда.
6. Дневен режим, осигуряващ равностойност на основните дейности игра - обучение - труд.
7. Успешно партньорство между учители и родители за пълноценно детско развитие.

## Усилията да са насочени към:

1. Осигуряване социално ориентирано поведение в обществото и природата, социални способности за общуване и комуникация, когнитивна и психо-моторна компетентност.
2. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социална, гражданска и интеркултурна компетентност и компетентност свързана със здравето и екологичното образование;
3. Да се развиват мисленето и креативността чрез осигуряване на децата на разнообразни дейности. Динамика в преобразуване на предметната среда в детската градина.
4. Използване на ИКТ за образователни цели, чрез широко използване на интерактивни игри и средства във възпитателно - образователната дейност.
5. Мотивиране на родителската общественост към нуждите на детското заведение.

## ИЗВОДИ:

Детската градина е институцията, която дава пространство за реализиране на така желаното и необходимо сътрудничество между педагози, родители и общественост „в името и за детето“.

Водени от съвременните тенденции в европейското възпитание и съобразени с трудностите и предизвикателствата на времето, усилията на педагогическия екип са насочени към организиране на дейности, които са значими за детето и провокират емоционално-познавателното му отношение. Творческо прилагане на иновативните подходи в педагогическата практика, но и съхраняване на добрите традиции и практики в нашето предучилищно образование.

Педагозите и родителите трябва да работят **заедно**, да развиват и обогатяват сътрудничеството помежду си, като общуването, уважението и приемането на различията да стават на основата на добрите взаимоотношения.

## **ТРЕПТОРЪКИ**

Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

## **СТРАТЕГИЯ**

Сътрудничество между педагогическия екип, медицински сестри, семействата и обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата и осигуряване на равен шанс на всички деца.

## **МИСИЯ**

- Да подготвим децата за предизвикателствата на бъдещето.
- Развитие потенциалните възможности на всяко дете чрез личностно ориентиран подход и да създава благоприятна и позитивна среда за неговото социално и интелектуално развитие и постигане на готовност за училище.
- Мотивиране на учителите и останалите служители в детското заведение да реализират и прилагат в най-висока степен професионалните си качества и умения.
- ДГ „Зора“ да отговаря на обществените потребности и очаквания за значимостта на детската градина за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст.

## **ВИЗИЯ**

- Осигуряване на емоционално - комфортна среда, базирана на доверие, взаимно уважение, приятелство, в която детето да се чувства щастливо, защитено, разбрано, подкрепяно и обичано.
- Създаване на условия за личностното развитие и пълноценно изживяване на детството и възможности за творческа изява на децата.
- Висока професионална реализация, удовлетворение от работата и отговорност от страна на екипа към резултатите от взаимодействието с децата.
- Продължаване на традициите и утвърждаване авторитет на ДГ „Зора“ сред родителската общност за висок стандарт във възпитателно - образователната дейност в тясно сътрудничество с тях и разчитайки на активната им подкрепа.
- Системно приложение на иновационни методи и технологии в образователния процес.

## **ПРИОРИТЕТИ**

1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
2. Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничество.
3. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда, културни и национални ценности, успешна адаптация и емоционална удовлетвореност
4. Екипност в работата между учители и служители - взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение.

5. Разнообразни съвместни дейности с родителите, с цел приобщаване към живота на групата и създаване на отношения, основаващи се на взаимно доверие, както и интерес и активно участие в цялостната дейност на детската градина.

### ЦЕЛИ:

*Осигуряване на равен достъп до качествено образование, равнопоставеност и приобщаване на всяко дете; поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие, съхранявайки неговите живот, здраве, щастие и благоденствие.*

*Формиране на умения за позитивна емоционална среда, усвояване и прилагане на специфични стратегии, умения за сътрудничество и работа в екип, приложени в ежедневието на работата с децата в групата.*

*Осигуряване на възможности за усвояване и развиване на знания, умения, отношения у децата, произтичащи от интеркултурното образование.*

### ЗАДАЧИ:

1. Да се създадат условия за организация и провеждане на съдържателен образователен процес в центъра на който стои детето с неговите индивидуални особености и потребности. Развиване на социални способности за общуване и комуникация.
2. Създаване на условия за гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления и покриване на ДОС.
3. Подпомагане професионалната компетентност и личната мотивация за качествена образователна работа в детската градина чрез гъвкава система за вътрешна и външна квалификация.
4. Да помагаме на децата сами да откриват, изследват и обичат природния и социален свят, усвоявайки моделите на взаимоотношения в тях.
5. Прилагане на иновативни практики, ориентирани към ранното откриване на интересите, заложите и способностите на всяко дете и придобиване на компетентности за успешна реализация и преход към училищната среда.
6. Приобщаване на децата със специални образователни потребности чрез прилагане на педагогиката на сътрудничеството и толерантността. Възпитаване на децата в демократични ценности.
7. Активиране работата на родителската общност като партньор на детската градина в процеса на социализация на децата и обогатяване на материалната среда с цел осигуряване на комфорт и разнообразие в детското ежедневие.

# ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА В ДГ "ЗОРА"

## ОБЩИ ПОКАЗАТЕЛИ

Брой групи - 9 ДГ и 1 Яслена

Общ брой деца: 273

Численост на персонала: - 40 служители  
От тях: педагогически: - 20  
непедагогически : - 20  
медицински сестри - 5

## СПЕЦИФИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ

ДГ „Зора“ - ул. „Д-р Никола Ковачев“ №7

Брой групи - 5 целодневни ДГ и 1 Яслена

Брой деца: 130 - ДГ и 25 - Ясла

### Персонал по групи - ДГ „Зора“ - ул. „Д-р Никола Ковачев“ №7

Група	Педагогически персонал медицински сестри	Непедагогически персонал
Яслена Мечета	1. Веселка Станчева 2. Галя Георгиева 3. Маринела Кралева	Христина Бресковска
Първа А Приатели	1. Цонка Ташкова 2. Албена Кирева	Мария Михайлова
Първа Б Звездички	1. Снежана Хатинска 2. Теодора Добрева	Маргарита Делчева
Втора А Слънчеви лъчи	1. Пепи Стоилова 2. Десислава Йорданова	Розанка Иванова
Трета А Слънчо	1. Диана Павлова 2. Женья Петкова	Иванка Илиева
Четвърта А Мечо Пух	1. Ваня Джарова 2. Диана Войнова	Мариана Вълчева
Учител по музика	Надежда Митрова	
Логопед	Снежана Милковски	
Мед. сестра	Ани Григорова	

### Административен и друг персонал:

Пенка Коджабашева - АС  
Атанаска Мангелова - домакин 0,5 / раб. Кухня 0,5  
Севдалина Агова - готвач  
Йорданка Борисова - пом. готвач  
Недялко Коджабашев - огняр  
Стойчо Колев - РТС 0,5

**СПЕЦИФИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**ДГ „Зора“ - втори адрес: ул. „Паганини“1**

Брой групи - 4 целодневни      Брой деца: 118

**Персонал по групи - ДГ „Зора“, втори адрес: ул. „Паганини“1**

Група	Педагогически персонал	Непедагогически персонал
Първа В Бонбон	1. Анна Кънева 2. Милена Георгиева	Иванка Калпошанова
Втора Б Веселушко	1. Иванка Радева 2. Милена Трайкова	Йорданка Питикова
Трета Б Мечо Пух	1. Цветелина Стефанова 2. Марияна Загорчева	Стойка Червенкова
Четвърта Б Слънчице	1. Генка Гемеджийска 2. Елионора Петрова	Павлина Петкова
Учител по музика	Надежда Митрова	
Логопед	Снежана Милковски	
Мед.сестра	Евелина Лукова	

**Административен и друг персонал:**

Николина Калайджиева - ЗАС

Ана Стойнова - готвач

Стоянка Маринова - пом. готвач

Коста Костов - огняр

## Постоянни работни екипи /комисии:

<b>Комисия квалификационна дейност</b>	Пепа Стоилова, Цонка Ташкова Генка Гемеджийска, Иванка Радева
<b>Комисия празници и развлечения</b>	Теодора Добрева, Елионора Петрова Надежда Митрова, Женя Петкова
<b>Комисия по управление на качеството</b>	Генка Гемеджийска, Пепа Стоилова Диана Павлова
<b>Координатори приобщаващо образование</b>	Пепа Стоилова, Цонка Ташкова Генка Гемеджийска, Иванка Радева
<b>Комисия БУВОТ</b>	Диана Войнова, Марияна Загорчева Милена Трайкова,
<b>Комисия по интериор, екстериор</b>	Цонка Ташкова, Десислава Йорданова, Албена Кирева Цветелина Стефанова, Анна Кънева, Надежда Митрова
<b>Отговорник Физкултурен салон</b>	Десислава Йорданова Цветелина Стефанова
<b>Комисия по БДП</b>	Ваня Джарова, Албена Кирева Иванка Радева, Мариана Загорчева
<b>Комисия за работа по проекти</b>	Диана Павлова Генка Гемеджийска
<b>Комисия по ПБЗН и ГЗ</b>	Диана Павлова, Генка Гемеджийска, Милена Георгиева
<b>Екип за обхват на децата в задължителна предучилищна възраст</b>	Пепа Стоилова Генка Гемеджийска
<b>Комисия за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца от уязвими групи</b>	Координатор: Снежана Милковски Екип: Иванка Радева, Милена Трайкова
<b>Комисия прием на децата</b>	Дора Янева, Пепа Стоилова Генка Гемеджийска
<b>Комисия по хигиената</b>	м.с. Ана Григорова, м.с. Веселка Станчева м.с. Евелина Лукова
<b>Комисия по даренията</b>	Пепа Стоилова, Диана Войнова, Теодора Добрева Анна Кънева, Милена Трайкова, Николина Калайджиева
<b>Комисия по архивиране</b>	Николина Калайджиева, Пенка Коджабашева, Атанаска Мангелова
<b>Комисия по етиката</b>	Директор, Пепа Стоилова и Диана Павлова, Директор, Анна Кънева, Цветелина Стефанова Снежана Милковски



<b>Комисия допълнителни педагогически услуги</b>	Главни учители и учители на ПГ
<b>Методични кабинети</b>	Снежана Хатинска и Милена Трайкова
<b>Гардероб със сценични костюми</b>	Пепа Стоилова Елионора Петрова
<b>Комисия за разглеждане на жалби и сигнали</b>	Тенка Коджабашева, Николина Калайджиева Милена Трайкова, Снежана Хатинска
<b>Летописна книга</b>	Снежана Хатинска Анна Кънева
<b>Табла за родителите и интериорни кътове</b>	Учители по групи
<b>Комисия за повишаване на грамотността</b>	Учители - Четвърти групи
<b>Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие</b>	Мариана Загорчева, Снежана Милковски, Женя Петкова, Цветелина Стефанова
<b>Секретар на ПС</b>	Диана Войнова
<b>Председател на СО на СБУ</b>	Милена Трайкова

# МЕСЕЧЕН ГРАФИК

## на дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Дата	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности и админ. контрол
м 09. 2022г	<p><b>Организационен ПС:</b></p> <p>1.Актуализиране на Правилника за дейността на ДГ „Зора“ за Учебна 2022/2023г.</p> <p>2. Обсъждане и гласуване на ГКТП, План за квалификация за Учебната 2022/2023г.</p> <p>3. Гласуване на седмичните разпределения на групите и за Учебната 2022/2023г.</p> <p>4.Гласуване вида доп. дейности за учебната година</p> <p>5. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора.</p> <p>6. Разни</p> <p>7. Вземане на решения.</p>	<p>1. „ВОДЕНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. - Работа в електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСТУО) и електронни дневници.“</p> <p>Отг.:Директор</p> <p><b>2. Информа- ционно осигу- ряване с необходимата литература - по Плана за ква- лификационна дейност</b></p> <p>Отг. : Комисия по квалификация</p>	<p>Текущ:</p> <p>1. Дневници /електронни/ по групи за Учебна 2022/2023 г.;</p> <p>2. Списъци по групи и капацитет;</p> <p>3.Документация досиета на децата;</p> <p>4. Интериор и подреждане на кътовете, съобразно възрастовите особености</p> <p>Отг.:Директор</p>	<p>Организиране и подпомагане на родителите при подготовката на документите за посъпване в ДГ.</p> <p>Отг.: Директор, учители и мед. сестра</p> <p>Родителски срещи по групи; Запознаване с ПДДГ.</p> <p>Отг. Учители по групи</p> <p>Избор на фирми за обучение по доп.дейности над ДОС</p>	<p>"Здравей, Детска градина! "</p> <p>Отг.:КПР</p> <p>Европейска седмица на мобилността</p>	<p>1.Изготвяне на Списък - Образец 2 Директор 15.09.2022г.</p> <p>2.Оформяне на здравната документация , Здравни книжки Отг.Мед.сестра</p> <p>3.Поддържа- не текуща хигиена Проверка склада за хранителни продукти</p> <p>4.Инструктаж по ОТ- Отг.: БУВОТ</p> <p>5. Общо събрание: Приемане ПВР;План за БУВОТ и ПТРО</p>
м.10 2022г	<p><b>Организационен ПС:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обсъждане резултатите от проведена Входяща диагностика</li> <li>Обсъждане на празничен</li> </ul>	<p><b>„Интеркултурното образование - същност, цели, задачи, съдържание, ценности“</b></p> <p>Отг.: Комисия по квалификация, учит. 1-ва група</p>	<p>Текущ:</p> <p>1. Адаптация и социализация на новопостъпилите деца от първа група;</p> <p>2.Входяща</p>	<p>Оформяне на родителските табла</p>	<p>„Златна есен“</p>	<p>1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в мед. документация и род. табла</p> <p>Отг.: Мед.</p>

	календар на ДГ за Учебната 2022-2023 година • Разни		диагностика-документирани  3. ЗУД-дневници – административен контрол.  Отг.: Директор			сестра 2. Проверка на хиг. състояние на обекта Отг.: Мед. сестра 3. Сключване на договори с фирми за дейностите над ДОС Отг. Директор
м. 11 2022г		„ <b>Аспекти на интеркултурното образование в предучилищна възраст.</b> “ Отг.: Комисия по квалификация учит. 2-ра група	Текущ: 1. Формиране и спазване на здравно-хигиенни навици – I и II гр.	Опазване на детското здраве през есенно – зимния период. Отг.: Мед. сестра	1. Среща на УН и Обществения съвет 2. Ден на Народните Будители 3. Ден на Християнското семейство	1. Проверка документацията на ЗАС 2. Актуализиране на План за евакуация и График за снегочистване Отг.: Комисия по ПБЗН и ГЗ
м. 12 2022г	<b>Тематичен ПС:</b> „Интеркултурното образование като социална перспектива.“ „Изграждане на социално-емоционални умения-ключ към постигане на дисциплина и самосъзнание.“	„ <b>Интеркултурното образование като социална перспектива.</b> “ „ <b>Изграждане на социално-емоционални умения-ключ към постигане на дисциплина и самосъзнание.</b> “ Отг.: Комисия по квалификация учит. 3-та група	1. Тематичен: 2. Текущ: Подготовка за Коледа и празници	Осигуряване на подаръци за децата	1. „Дядо Коледа е пак при нас“  Отг.: Учител по музика, КТР и учители по групи	Контрол на ЗАС- отчети 1. Инвентаризация на МБ 2. Проверка на складовите за хранит. продукти и др. консумативи Отг. Директор
м. 01 2023г		„ <b>Интеркултурното образование – реалност и перспективи.</b> “ Отг.: Комисия по квалификация Учит. 4-та група	1. Тематичен 2. Текущ: а. ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от род. срещи б. Проверка спазване ПТВР	Профилактика на зъбния кариес и информация за родителите Отг. Мед. сестра;	1. „Дядо Коледа е пак при нас“  Отг.: Учител по музика, КТР и учители по групи	<b>Общо събрание</b> 1. Приключване и отчитане на финансовата година 2. Текущи 3. Контрол по дейностите над ДООИ.

м.02 2023	<p><b>Организационен ПС:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивид.разв. на децата и предприемане на мерки при необходимост.</li> <li>Запознаване с резултатите от контр. дейност на директора.</li> <li>Разни</li> </ul>	<p><b>„Форми и методи за интеркултурно образование с децата в ДГ. Играта като метод на интеркултурно образование.“</b></p> <p>Отг. Комисия по квалификация Учит. от 1-ва група</p>	<p>Текущ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка на мартенските тържества - разучаване на песни и танци</li> <li>„Спазване на инструкции и указания за поддържане на хигиена в ДЗ с пом.персонал“ Отг.Мед.сестра</li> </ol>	<p>1.Информация относно здравословно хранене.</p>	<p>“Спазвай правилата и това е играта”- празник по БДП</p> <p>„За теб Апостоле - поклон!“</p>	<p>1.Текущ контрол на кухнята - изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.Директор и мед.сестра</p> <p>2.Периодичен инструктаж</p>
м.03. 2023г		<p><b>„Интеркултурно образование и възпитание и учебното съдържание по Околен свят в ДГ.“</b></p> <p>Отг.Комисия по квалификация учит. 2-ра група</p>	<p>1.Текущ: ЗУД</p> <p>2.Тематичен: Празниците от пролетния цикъл</p>	<p>1. Трети март</p> <p>2. „Празник за мама“</p>	<p>1. „Баба Марта“</p> <p>2.Трети март</p> <p>3. „Празник за мама“</p> <p>4. „Пролетна разходка“</p>	<p>1.Обучение на персонала при БА, пожари и първа долекарска помощ Отг.Комисия и мед.сестра</p>
м.04. 2022г	<p><b>Тематичен ПС:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„Интеркултурно образование - толерантност в многообразието. Анализ на образователни политики в междукултурна среда.“</li> <li>„Мотивация и подходи за стимулиране на децата-умения за учене и умения за личностно развитие.“</li> <li>Разни</li> </ul>	<p><b>„Интеркултурно образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на интеркултурна компетентност.“</b></p> <p><b>„Мотивация и подходи за стимулиране на децата-умения за учене и умения за личностно развитие.“</b></p> <p>Отг.Комисия по квалификация учит. 3-та група</p>	<p>1.Текущ: Изх. диагностика, Готовност за училище</p> <p>2.Тематичен.</p>	<p>“Когато детето постъпва в училище“ Отг. Учители на Четвърти групи</p>	<p>Организиране на съвместни дейности с родители</p> <p>Еко-седмица</p> <p>Великден</p>	<p>1.Проверка на хранит. склад- срок на годност, начин на съхранение на продуктите и количества. Отг.Директор мед.сестра и ЗАС.</p> <p>2. Проверка на трудовата дисциплина в т.ч. раб. време.</p>

м.05. 2023г		<p><b>„Интеркултурно образование – толерантност в многообразието. Анализ на образователни политики в междуетническа среда.“</b></p> <p>Отг.:Комисия по квалификация Учители от 4-та група</p>	<p>Текущ:</p> <p>1. Готовност на децата за училище 2. Отчет на проведения тематичен контрол 3. Изходяща диагностика</p>	<p>Подготовка за изпращане на училище Отг. Учители от IV групи и учител по музика</p>	<p>1. „Довиждане ДГ“ - изпращане децата от IV групи</p>	<p>1.Заявка за задължителна документация Отг.:ЗАС 2.Актуализиране плана за закаляване през лятото 3.Антропометрични измервания на децата 4. Контрол - хигиенно състояние на ДЗ и двора Отг.Мед.сестра</p>
м.06. 2023	<p><b>Организационен ПС:</b></p> <p>1.Отчет на дейността през учебната 2022/2023г.</p> <p>2.Указания за организиране на работата през летния период Отг.Директор</p>				<p>„ Днес е първи юни“ - весел карнавал</p>	

### Дейности за м.юни, юли и август

- I. Организиране на дневния режим в смесени групи през лятото - отг. Директор
  - Закалителни процедури - отг. Мед.сестри.
- II. Работа с родители - отг.Директор
  - Прием на деца за първите групи и попълване на списъчния състав на яслена група
- III. Подреждане на методичния кабинет и гардероба - отговорниците
- IV. Извършване на частични ремонти - отг. ЗАС и домакин
- V. Поливане, косене и почистване на двора - отг.РПС и огняр

**Годишният план се приема на принципа на отворена система - той може да бъде допълван и актуализиран с нови идеи в контекста на целта и стратегията на детската градина.**